



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Пословни број: Су V 35-33/26
Дана, 11.05.2026. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 8 став 4 у вези са чланом 2 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-1905/2026 од 27.02.2026. године и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови, Рената Радановић Кудић, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ПОПУЊАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У СТАРОЈ ПАЗОВИ
ЈАВНИМ КОНКУРСОМ

I

Орган у коме се попуњава радно место: ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ,
Стара Пазова, ул. Карађорђева 3.

Радно место које се попуњава:

Радно место ЗАПИСНИЧАР у звању референт (Систематизовано у делу III, подгрупа 3 „ДАКТИЛОБИРО“ под тачком 12 ЗАПИСНИЧАР, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године)

-1 ИЗВРШИЛАЦ;

Наведено радно место није могло бити попуњено премештајем, односно преузимањем.

II

Опис послова за радно место записничар у звању референт: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом, стара се о чувању и преносу података. Обавља претежно рутинске послове с бројним међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада или поступка, самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима. Обавља контакте углавном уже унутрашње јединице у којој је радно место а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу, ако је потребно да се прикупе или размене информације. Обавља и друге послове по налогу председника суда, судије, шефа записничара или секретара суда.

Услови за радно место место записничар у звању референт: IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III

Изборни поступак се спроводи пред Комисијом коју именује в. ф. председника суда и састоји се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсном поступку за попуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у седишту суда у Старој Пазови, у ул. Карађорђева 3, или у судској јединици у Инђији, ул. Краља Петра бр. 2, а радни однос се заснива на неодређено време.

V

Право учешћа на јавном конкурсима имају сви кандидати који испуњавају услове предвиђене за одговарајуће радно место.

VI

У јавном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве, подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

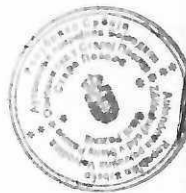
Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови, на порталу е – управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VIII

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.



В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Рената Радановић Кудић